

DESCRIPCIÓN ISAD-G DEL ARCHIVO DE LA REAL MAESTRANZA DE CABALLERÍA DE RONDA

I. ÁREA DE IDENTIFICACIÓN Y LOCALIZACIÓN

1. CÓDIGO DE REFERENCIA
ES. 29084. ARMR
2. NOMBRE DE LA UNIDAD DE DESCRIPCIÓN
Archivo de la Real Maestranza de Caballería de Ronda (ARMR)
Dirección: Virgen de la Paz, 15 29400 Ronda
Teléfono: 952871539 e-mail: archivo@realmaestranza.org Web: www.rmcr.org
3. FECHAS DE LA UNIDAD DE DESCRIPCIÓN
1493 – 2006
4. NIVEL DE LA DESCRIPCIÓN
Fondos
5. VOLUMEN DE LA UNIDAD DE DESCRIPCIÓN
500CAJAS + 119 LIBROS + 15 CUADERNOS + 21 ARCHIVADORES DE OFICINA (Aprox.)

II. ÁREA DE CONTEXTO

6. HISTORIA DE LA INSTITUCIÓN

Por Real Cédula de Felipe II del 6 de septiembre de 1572, dirigidas a varias ciudades del sur, se manda crear unas hermandades o cofradías de caballeros. Destinadas a la instrucción y ejercicio de prácticas ecuestres y militares, el objetivo: la defensa de puestos fronterizos. Así se creó en la ciudad de Ronda la cofradía del Espíritu Santo, tras el acuerdo del cabildo municipal del 3 de agosto de 1573, antecedente directo de la Real Maestranza de Caballería.

En el siglo XVII, no es muy abundante la información sobre la cofradía, aunque si hay constancia que hubo un especial celo por la cría caballar y los ejercicios ecuestres (jineta, cañas, toreo, alcancías, torneos...etc.) hecho que se puso en conocimiento del Consejo Real, en acuerdo del cabildo del 3 de junio de 1616. También es manifiesto el interés del monarca, Felipe III, por real provisión del 12 de agosto de 1614 en mantener este tipo de ejercicios.

Los siguiente siglos suponen el período de esplendor de la institución (1750 – 1850), ya en 1706 aparece con la denominación de “maestranza de caballeros”, en 1753 obtiene el título de Real, por Carlos III y en 1763 nombra a un miembro de la familia real como Hermano Mayor, el Infante Don Gabriel.

Esta corporación tendrá una intervención directa en las campañas de Gibraltar, el Puerto de Santa María y Cádiz. La Real Maestranza desde su origen ha estado muy vinculada a la ciudad de Ronda, ayudando a la construcción del Puente Nuevo, traída de aguas a la ciudad, la Alameda del Tajo, en el siglo XIX, creará un Academia de Ciencias Menores. Hoy en día realiza una labor de mecenazgo cultural tanto a nivel privado o colaborador con asociaciones locales, universidades como la de Málaga y la UNED.

7. HISTORIA ARCHIVÍSTICA

El archivo de la Real Maestranza de Caballería (RMR) nace en el momento que se origina la Institución, aunque es muy poca la documentación que se conserva que haga referencia al archivo como tal. Debemos ir al siglo XIX y en concreto a las ordenanzas del año 1817, para encontrar alusiones directas al archivo y a la documentación custodiada en él:

- Título 3º, artículo V-VII (sobre la funciones del secretario). “*Tendrá a su cargo el archivo general de la Maestranza; y cuando cese en su empleo, entregará el archivo y secretaría con inventario (...) que quedará en el archivo*”.
- Título 3º, artículo VI (sobre el Archivero I). “*Se elegirá para este empleo a un caballero que se de la mayor confianza, inteligente en papeles (...) podrá ser reelegido todas la veces que tenga el cuerpo por conveniente, (...).II, Es obligación del archivero el entregar al secretario los papeles o libros (...) que necesitase (...).*”

Tal y como se observa en las ordenanzas el secretario era el encargado de la custodia del archivo, generalmente en casas particulares, ya que la institución no tenía una sede fija. Esto supone traslados del archivo cada vez que había un cambio de cargo o ausencia de éste; como ocurre en 1840 cuando era secretario Juan Avilés Casco, o por el contrario el permanecer mucho tiempo en un mismo sitio y después tener que trasladarlo con la consecuente pérdida de documentación tanto en un caso como en otro.

Es a finales del XIX, donde se tiene constancia documental, de trabajos de inventarios someros (instrumentos de descripción) con la documentación y bienes de la Maestranza. La gestión del archivo se basaba en una clasificación por materias o tipologías documentales, tales como Reales Cédulas, Oficios, etc., con una

ordenación cronológica de la documentación. A partir de estos primeros inventarios sabemos que el archivo de esta institución conservaba mucha más documentación de la que actualmente se custodia.

El archivo sufrió dos expolios importantes uno durante la guerra de la Independencia, aunque éste no está del todo constatado, y otro en los años treinta del siglo pasado, que según fuentes orales, se tiró la documentación por el Tajo. Será a mitad del siglo XX cuando tenga un espacio físico fijo para su instalación, y donde aparezcan los primeros trabajos de indización, con cierto rigor, a cargo de D. Joaquín Atienza Peñalver, secretario de la Institución, y posteriormente, ya con una base archivística, D^a Joaquina Gómez de las Cortinas.

Actualmente el archivo se engloba en el área de cultura de la RMR, junto a la Biblioteca y Museo de la Plaza de Toros de Ronda. Este área desde hace ya unos años, desarrolla un proyecto, que a nivel archivístico se está traduciendo en el catálogo de los Fondos Particulares, implantación de un sistema archivístico, reelaboración de las Descripciones, de acuerdo con las normas ISAD-G, reestructuración de cuadros de clasificación, un programa de gestión informática y digitalización de fondos.

Otro punto esencial de la política cultural de la RMR, es la captación de fondos privados, búsquedas documentales en diferentes archivos tanto estatales como privados y la recuperación de fondos pertenecientes al archivo de la Maestranza. Que están dando sus frutos con el depósito de archivos familiares, para su estudio, catalogación y mejora de conservación.

III. ÁREA DE CONTENIDO Y ESTRUCTURA

8. CONTENIDO

En el archivo de la RMR, debido al origen noble de la Institución, la documentación que se conserva tiene un marcado carácter genealógico. Dentro de los fondos unos de las más interesantes es la serie de expedientes de ingreso, tanto de Caballeros Maestranzas como el Brazo de Damas. El expediente de cada uno de los Caballeros debe de cumplir ciertos requisitos, según normas de ingreso. Por lo que podremos encontrar: probanzas, testimonios de hidalguías y limpiezas de sangre, árboles genealógicos, certificaciones de matrimonios, de bautismos, memoriales de servicios a la corona ...etc.

Las diferentes y variadas actividades desarrolladas por este Real Cuerpo dan lugar a documentación muy heterogénea e interesante para la investigación: concesión de privilegios, oficios para la designación de Hermano Mayor en un miembro de la familia real, expedientes sobre el fuero militar siglos XVIII y XIX, documentación sobre la construcción de la Plaza de Toros (actualmente catalogada como BIC), celebraciones de corridas, expedientes sobre la formación de una yeguada, expedientes sobre el Batallón de Voluntarios y Academia de Ciencias Menores del XIX.

El fondo de archivos privados, responde a un proyecto de recuperación de este tipo de archivos llevado a cabo por la Institución, el ingreso de estos archivos se hace por diferentes vías jurídicas, donación, compra o depósito en régimen de comodato, la más usual. Las tipologías documentales de estos archivos son muy heterogéneas, entre las que más abundan es la documentación de carácter privado y notarial: compraventa de censos, testamentos, documentación de gestión de propiedades, religiosa.

El fondo de colección, consta de documentación de carácter genealógico y heráldico, sobre historia local y de la serranía, grabados de taumaquia. Documentos de diferentes temática y soportes, que poco a poco va adquiriendo la Institución. Cabe destacar, las ejecutorias que arrancan en el siglo XVI y llegan al XIX.

Por último se está empezando a organizar y clasificar un rico patrimonio fotográfico y documentación audiovisual, con el que cuenta la Institución. Con documentos relacionados en su mayoría con la Plaza de Toros de la Maestranza, festejos e historia e imágenes antiguas de la ciudad de Ronda.

9. ORGANIZACIÓN

Esquema de archivos

FONDOS	FECHAS	CAJAS	LIBROS	INSTRUMENTOS DE DESCRIPCIÓN
Archivo Propio RMR	1641 -2006	258	16	SI
Archivos Privados	1493 - 1996	212	79	SI
Archivo Fotográfico	s. XX	24		SI
Colección	1532 - 1773	2	24	SI
Archivo Audiovisual		Pendiente de clasificación		

IV. ÁREA DE CONDICIONES DE ACCESO Y UTILIZACIÓN

10. SITUACIÓN JURÍDICA

Documentación de carácter privado.

11. CONDICIONES DE ACCESO

Acceso restringido. Pueden consultarse los fondos previa solicitud al archivo de la Institución. En la dirección de e-mail: archivo@realmestranza.org en la dirección postal: Virgen de la Paz, 15 29400 Ronda, en el teléfono 952871539.

12. NORMAS DE REPRODUCCIÓN

Pueden adquirirse reproducciones: fotocopias certificadas por el secretario de la Institución, digitalización de documentos; previa solicitud y siempre y cuando no haya ningún obstáculo por razones de conservación o el carácter privado de la documentación.

13. LENGUA

Predominio del Castellano y el Latín para algunos documentos de carácter religiosos y nobiliarios.

14. ELEMENTOS DE DESCRIPCIÓN

Teniendo en cuenta la estructura de fondos antes descrita

- El Fondo Propio cuenta con cuadro de clasificación e inventario de fondos y un catálogo detallado de varias series del cuadro de clasificación, como son los expedientes de ingreso y varias de actividades y funciones del cuerpo; todo ellos informatizado y migrándose al programa de gestión de archivos Álbala
- Fondos Privados, varios de estos fondos cuentan con un cuadro de clasificación, inventario de fondos y dos de ellos cuentan con un catalogo detallado; todo informatizado y migrándose al programa de gestión de archivos Álbala.
- El archivo fotográfico, cuenta con un cuadro de clasificación y un primer inventario informatizado y alguna documentación digitalizada.

V. ÁREA DE DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

15. BIBLIOGRAFÍA

El archivo cuenta con biblioteca auxiliar de archivística, especializada en archivos privados e recopilaciones e inventarios de archivos públicos. Además contamos con bibliografía de diplomática, conservación y fuentes historiográficas dentro de la Biblioteca de la RMR. Junto a estos fondos, unas de las grandes áreas de de ésta, es la genealógica y heráldica y de historia local.

Bibliografía para ésta descripción:

- Bonal Zazo, José Luis, Generelo Lanaspá, J. José, Travesí de Diego, Carlos: *“Manual de Descripción Multinivel, Propuesta de Adaptación de las normas internacionales de descripción archivística”*. Junta de Castilla León. 2000.
- Garrido, Francisco y Garrido, Antonio: *“II Centenario de la Plaza de Toros de la Real Maestranza de Caballería de Ronda 1785-1985”*. RMR. 2000.

VI. ÁREA DE NOTAS

Descripción ISAD-G Francisco Rosales Martín, archivero RMR.